|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Formato para la Planeación del Curso y Avance Programático** | **Código: ITH-AC-PO-004-01** |
| **Revisión: 2** |
| **Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.5.1** | **Página 1 de \_\_** |

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HERMOSILLO

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE (1)

## PLANEACIÓN DEL CURSO Y AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PERIODO (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATERIA: (3) HT HP CR No. DE UNIDADES (4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE LA MATERIA: (5) |

GRUPO: (6) \_\_\_ \_\_\_ CARRERA: (7) AULA: (8)\_\_\_ \_\_\_\_\_ HORARIO: (9) .

PROFESOR: (10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Temática****(11)** | **Subtemas (12)** | **Fechas (Periodo)** | **Evaluación** | **Criterios de Evaluación y Ponderación (23)** | **PAP1OP****(17)** | **PAP2OP****(17)** | **FD****(18)** | **FJA****(19)** | **Observaciones****(20)** |
|  | **Progra****mado****(13)** | **Real****(14)** | **Progra****mada****(15)** | **Real****(16)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fecha de entrega de programación** |  | **Periodo Programado para el Seguimiento de Medio Término** | **Periodo Programado de entrega de reporte final** |
| **(21)****Antes de inicio de clases** |  | **(22)****(semana 8 )** | **(24)****(semana 16 o 17)** |

**Nombre y firma del Jefe de Departamento** **(25) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el nombre correspondiente al Departamento. |
| 2 | Anotar el periodo del avance programático. Ej: Ago/Dic 2015  |
| 3 | Anotar el nombre de la materia, HT Horas Teóricas, HP Horas Practicas, CR Créditos\* |
| 4 | Anotar el número de unidades que contiene el programa.\* |
| 5 | Anotar el objetivo de la materia.\* |
| 6 | Anotar el grupo al que se le impartirá la materia o en su caso la clave del grupo autorizada por el Instituto Tecnológico |
| 7 | Anotar la carrera a la que se le imparte la materia. |
| 8 | Anotar el aula donde se imparte la clase. |
| 9 | Anotar el horario en el que está registrada la materia. |
| 10 | Anotar el nombre del Profesor. |
| 11 | Anotar el número y nombre de la unidad. |
| 12 | Anotar el número y nombre de los subtemas. |
| 13 | Anotar el periodo programado en que se impartirán las unidades temáticas.  |
| 14 | Anotar el periodo real en que se impartieron las unidades temáticas. |
| 15 | Anotar las fechas programadas para las evaluaciones. |
| 16 | Anotar las fechas reales de aplicación de las evaluaciones. |
| 17 | Anotar porcentaje de aprobación de la unidad evaluada, según corresponda a la primera y segunda oportunidad |
| 18 | Firma del Profesor al registrar sus fechas reales al momento de cumplir con el seguimiento correspondiente, (en los periodos programados en semanas).  |
| 19 | Firma del Jefe del Departamento Académico al momento de aprobar el seguimiento conforme a lo planeado, de lo contrario registrar las observaciones correspondientes. |
| 20 | Anotar las prácticas de laboratorio, visitas a empresas, otras actividades académicas a realizar durante el semestre o las observaciones del seguimiento. |
| 21 | Fecha en que entrega el Profesor la Planeación del Curso y Avance Programático al Jefe del Departamento Académico. |
| 22 | Periodo programado para el Primer seguimiento al avance programático (semana 8), incluyendo reportes y calificaciones parciales de sus evaluaciones\*\* |
| 23 | Anotar los criterios de evaluación de la unidad basándose en el modelo educativo actual. |
| 24 | Periodo programado para la entrega del reporte final para su revisión por el Jefe del Departamento Académico (semana 16 o 17)\*\* |
| 25 | Nombre y firma del Jefe del Departamento Académico en el momento de dar Vo.Bo. a la planeación (antes de inicio de clases). |

NOTAS.

 \* Los datos que aquí se describan deberán coincidir con el programa de estudios vigente de la asignatura a impartir

 \*\* De no presentarse al seguimiento en este periodo, será considerado fuera de tiempo para efectos del llenado de la Carta de liberación correspondiente.